

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|   |                                       |                      |                                 |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Jorge Humberto Paz Giron</u>       | CUI:                 | <u>1963 13686 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-3998-2023</u>           | Acuerdo Ministerial: | <u>1074-2023</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                       | Nit del Contratista: | <u>18280633</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>4004200924</u>                     | Serie:               | <u>AE5F1165</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.12,000.00</u>                    | Periodo del Informe: | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.35,612.90</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en varias reunion relacionadas con temas presupuestarios del grupo O "Servicios Personales" dentro de las oficinas de la Delegación de Recursos Humanos de la dirección General de Patrimonio Cultural y Natural asi como con autoridades en el Palacion Nacional.
- Brinde apoyo en las diferentes solicitudes de cuota mensual de los meses de Julio, agosto, septiembre y octubre, asi como en la cuota cuatrimestral correspondiente al ultimo cuatrimestre, apoyo en la elaboracion de 5 INTRA1, 2 INREC y 6 reprogramaciones relacionadas al presupuesto del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.
- Brinde apoyo en la revisión de 7 Avalués Presupuestarios de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 031 "Jornales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultura y Natural.
- Brinde apoyo en el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo O "Servicios Personales" en los distintos portales de consulta para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoye en el desarrollo de lineamientos que permiten optimizar la gestión presupuestaria en conjunto con los analistas de renglon del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Jorge Humberto Paz Giron

Firma de Contratista

Ingeniero Jose Eduardo Noj Pajarito  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Sub-Delegado en Recursos Humanos  
Dirección Gen. del Patrimonio Cultural y Natural

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                       |                      |                                 |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Jorge Humberto Paz Giron</u>       | CUI:                 | <u>1963 13686 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-3998-2023</u>           | Acuerdo Ministerial: | <u>1074-2023</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                       | Nit del Contratista: | <u>18280633</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>4004200924</u>                     | Serie:               | <u>AE5F1165</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.12,000.00</u>                    | Período del Informe: | <u>Diciembre 2023</u>           |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.35,612.90</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en las reuniones relacionadas con temas presupuestarios del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.  
Brinde apoyo en las diferentes solicitudes de cuota mensual y cuatrimestral, apoyo en la elaboracion de INTRA1, INREC y
- reprogramaciones relacionadas al presupuesto del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.  
Brinde apoyo en la revisión de Aval Presupuestario de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029
- "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 031 "Jornales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brinde apoyo en el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo O "Servicios Personales" en los distintos portales de consulta para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoye en el desarrollo de lineamientos que permiten optimizar la gestión presupuestaria en conjunto con los analistas de renglon del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Jorge Humberto Paz Giron

Firma de Contratista

Ingeniero Jose Eduardo Noj Pajarito  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

|   |                                       |                      |                                 |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Jorge Humberto Paz Giron</u>       | CUI:                 | <u>1963 13686 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-3998-2023</u>           | Acuerdo Ministerial: | <u>1074-2023</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                       | Nit del Contratista: | <u>18280633</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>4004200924</u>                     | Serie:               | <u>AE5F1165</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.12,000.00</u>                    | Período del Informe: | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.35,612.90</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en las reuniones relacionadas con temas presupuestarios del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brinde apoyo en las diferentes solicitudes de cuota mensual y cuatrimestral, apoyo en la elaboración de INTRA1, INREC y reprogramaciones relacionadas al presupuesto del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.
- Brinde apoyo en la revisión de Avai Presupuestario de los rengiones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 031 "Jornales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brinde apoyo en el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo O "Servicios Personales" en los distintos portales de consulta para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoye en el desarrollo de lineamientos que permiten optimizar la gestión presupuestaria en conjunto con los analistas de renglon del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Jorge Humberto Paz Giron

Firma de Contratista

Ingeniero Jose Eduardo Noj Pajarito  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección Genal. del Patrimonio Cultural y Natural